



**MUNICIPIUL IAȘI**  
**DIRECȚIA LOCALĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR**



**RAPORT DE EVALUARE**  
**a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2025**

Elaborat

**Mihăescu Cătălin**

**Responsabil aplicarea Legii nr.544/2001**

Subsemnatul Mihăescu Cătălin, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2025, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

—

**Foarte bună**

—

Bună

—

Satisfăcătoare

–

Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2025 :

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

–

Suficiente

–

Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

–

**Suficiente**

–

Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public?

—

**Foarte bună**

—

Bună

—

Satisfăcătoare

—

Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform [art. 5](#) din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

—

**Pe pagina de internet**

—

**La sediul instituției**

-

În presă

-

În Monitorul Oficial al României

-

În altă modalitate: .....

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

-

**Da**

-

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a) **Modernizarea paginii de internet a instituției și realizarea de pagini web pentru serviciile publice locale, realizate și structurate în conformitate cu H.G. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, anexa nr. 1**

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

—

**Da**

—

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

**Realizarea si implementarea planului de acțiune privind datele deschise (open data) - aderarea la Parteneriatul pentru o Guvernare Deschisă.**

**B. Informații furnizate la cerere**

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant	După modalitatea de adresare			
	_____	_____			
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport fizic	pe suport electronic	verbal
	2	0	2	0	0

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	
c) Acte normative, reglementări	

d) Activitatea liderilor instituției	
e) Informații privind modul de aplicare a <u>Legii nr. 544/2001</u> , cu modificările și completările ulterioare	
f) Altele, cu menționarea acestora: Chestionare, sentințe judecătorești, studii.	

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

- A - Soluționate favorabil în termen de 10 zile
- B - Soluționate favorabil în termen de 30 zile
- C - Solicitări pentru care termenul a fost depășit
- D - Comunicare electronică
- E - Comunicare în format hârtie
- F - Comunicare verbală
- G - Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)
- H - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice
- I - Acte normative, reglementări

J - Activitatea liderilor instituției

K - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare

L - Altele (se precizează care)

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns	Modul de Departajate pe domenii de comunicare de interes											
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
	către alte instituții în 5 zile												
		2	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1 **Nu a fost cazul.**

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

**4.1. Nu a fost cazul.**

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice

B - Acte normative, reglementări

C - Activitatea liderilor instituției

D - Informații privind modul de aplicare a [Legii nr. 544/2001](#), cu modificările și completările ulterioare

5. Număr	Motivul respingerii	Departajate pe domenii de interes							
total de									
solicitări									
respinse	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli	A	B	C	D	Altele (se precizeaza care )

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii:  
(enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

**Nu au fost cazuri.**

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza <u>Legii nr. 544/2001</u> , cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza <u>Legii nr. 544/2001</u> , cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

7.1. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

—

Da

—

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesare a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

---

**Înființarea unui punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public.**

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- implementarea noilor modificări ale H.G. nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;

- publicarea prin paginile de internet ale Primăriei și serviciilor publice locale a informațiilor de interes public într-un mod structurat conform Anexei nr. 1 la H.G. nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.