



# MUNICIPIUL IAȘI

## DIRECȚIA LOCALĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR SERVICIUL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR



Nr. 85288/15 .05.2020

Se aprobă,  
PRIMAR  
MIHAI CHIRICA

### REGULAMENT

privind activitatea de PROGRAMARE ON-LINE pentru depunerea cererii pentru acte de identitate și vize de reședință

#### Preambul

Direcția Locală de Evidență a Persoanelor Iași deservește, pe linie de evidență a persoanelor, locuitorii municipiului Iași și a următoarelor comune arondate: Andrieșeni, Aroneanu, Bârnova, Bivolari, Ciurea, Golăiești, Holboca, Horlești, Lețcani, Miroslava, Mogoșești, Movileni, Popricani, Proboata, Roșcani, Reditu, Schitu-Duca, Tomești, Trifești, Țigănași, Țuțora, Ungheni, Valea Lupului, Victoria, Vlădeni și Voinești.

Având în vedere prevederile H.G. nr 1723/2004 privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul prin care se recomandă introducerea treptată a programărilor, astfel încât să se prevină aglomerarea sau suprasolicitarea compartimentelor de lucru cu publicul.

În vederea respectării măsurilor H.G. nr. 24 din 15.05.2020 privind aprobarea instituirii stării de alertă la nivel național și a măsurilor de prevenire și control al infecțiilor, în contextul situației epidemiologice generate de virusul SARS-CoV-2,

În vederea desfășurării în condiții optime a activității de lucru cu publicul și totodată pentru a gestiona mai bine fluxul de persoane, accesul cetățenilor la ghișeele de preluare a cererilor pentru eliberarea actului de identitate se face **exclusiv** pe baza programărilor online pe pagina de internet [www.dlep-iasi.ro](http://www.dlep-iasi.ro).

În vederea soluționării în conformitate cu prevederile legale în materie a cererilor pentru eliberarea actelor de identitate,

## Propunem:

**aprobarea prezentului Regulament** care stabilește modul în care se desfășoară activitatea de primire și soluționare a cererilor pentru eliberarea actelor de identitate.

### Cap I Dispoziții generale

#### Aspecte generale

Art.1. Înainte de completarea programării, solicitantul se asigură că deține toate documentele necesare pentru depunerea cererii, menționate în lista de documente publicată pe pagina de internet mai sus menționată.

Programarea datei și orei la care se va depune cererea în vederea eliberării unui act de identitate se face direct pe site-ul oficial [www.dlep-iasi.ro](http://www.dlep-iasi.ro), de către persoana interesată.

Prin continuarea procedurii de programare online, solicitantul este de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 pentru protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

Art. 2. O persoană (solicitant) are dreptul la o singură programare activă, o altă programare fiind disponibilă după expirarea celei anterioare.

Art. 3. Timpul acordat pentru depunerea cererii este alocat individual pentru fiecare persoană, și nu unei familii.

Art. 4. Programarea datei și orei la care se va depune cererea în vederea eliberării unui act de identitate se face direct pe siteul oficial al Direcției ([www.dlep-iasi.ro](http://www.dlep-iasi.ro)), de către persoana interesată.

Art. 5. Programarea este gratuită și netransmisibilă iar programările neconforme nu vor fi luate în considerare. DLEP își rezervă dreptul de a anula programările neconforme.

### Cap. II Programarea on-line, primirea și soluționarea cererilor

#### 2.1. Programarea on-line în vederea depunerii cererii

Art.6. Programarea pentru depunerea cererilor pentru obținerea actului de identitate se face, numai prin intermediul aplicației de programare on-line, pe pagina de internet a Direcției Locale de Evidență a Persoanelor Iași – [www.dlep-iasi.ro](http://www.dlep-iasi.ro).

Perioada disponibilă pentru programare on-line este **15.05-29.05.2020**.

Art.7. Înainte de completarea programării, solicitantul se asigură că îndeplinește condițiile prevăzute de OUG nr 97/2005 și HG 1375/2006 și că deține toate actele necesare prevăzute de legislația în materie.

Art.8. Efectuarea programării. Cetățenii care au avut domiciliul în România se pot programa on-line la Birourile 1,2,3,4,5 iar cetățenii care nu au avut niciodată domiciliul în România la Biroul 6. Biroul 7 este special creat pentru vize de reședință.

Programul de lucru cu publicul este: Luni, Marți, Miercuri 8:30-16:00, Joi 10:30-18:30 și Vineri 8:30-13:30.

Art.9. Solicitantul completează toate câmpurile obligatorii prevăzute în aplicația de programare. Datele personale ale solicitantului (numele de familie și prenumele) se completează întocmai cum rezultă din actul de identitate/stare civilă, fără prescurtări, sau inițiale. Solicitantul completează în aplicația de programare o adresă de e-mail validă, la care va primi un răspuns cuprinzând data și ora la care este programat să depună cererea și codul numeric personal-așa cum apare în certificatul de naștere. În cazul eliberării primului act de identitate la împlinirea vârstei de 14 ani formularul se completează cu numele de familie și prenumele minorului. În cazul cererii depuse prin împuternicit cu procură specială autentificată la misiunea diplomatică ori oficiul consular al României din străinătate formularul se completează cu numele de familie și prenumele persoanei pentru care se solicită eliberarea actului de identitate. În cazul schimbării numelui de familie și / sau a prenumelui se completează cu noul nume de familie și / sau prenume.

Art.10. Prin continuarea procedurii de programare online solicitantul este de acord cu prelucrarea datelor personale, în conformitate cu prevederile Regulamentului nr.679/2016 pentru protecția persoanelor fizice în ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Art. 11. Programarea on-line va fi ștearsă automat după 3 zile lucrătoare de la data producerii efectului.

Art. 12. Pentru a finaliza programarea online este necesară **exprimarea în mod expres a consimțământului** cu privire la termenii și condițiile de programare on-line conform prezentului regulament și acordul de prelucrare a datelor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și luarea la cunostință a actelor necesare pentru a fi depuse, la ghișeele Serviciului de Evidența Persoanelor.

Pentru finalizarea programării este obligatorie confirmarea programării din mesajul primit pe email prin accesarea butonului **Confirmă programarea**.

Art. 13. După finalizarea programării aplicația va transmite un mesaj automat pe adresa de e-mail indicată în formularul de înregistrare cu data și ora programării și un nr. unic de identificare a programării. (În caz contrar vă rugăm verificați și folderul Spam). Accesul în vederea depunerii cererii de eliberare a actului de identitate se face direct la

birou, la data și ora programată. Accesul este permis doar cu mască de protecție și realizarea triajului epidemiologic(măsurarea temperaturii cf măsurilor de prevenire a îmbolnăvirii cu SARS-CoV-2.

Art. 14. Nu se fac programări pentru zilele nelucrătoare, stabilite sau anunțate ulterior prin acte normative ca zile în care nu se desfășoară activitate de lucru cu publicul.

Art. 15. Nerespectarea oricărei dispoziții referitoare la condițiile de programare în vederea depunerii cererii duce la anularea rezervării. Programările neonorate, indiferent de motive, nu vor fi reprogramate!

Art. 16. În cazul în care programarea on-line se efectuează pentru o zi lucrătoare care ulterior este stabilită ca fiind nelucrătoare prin act normativ – cererea pentru eliberarea actului de identitate se va depune, în altă zi lucrătoare comunicată solicitantului prin e-mail. DLEP Iași își rezervă dreptul de a anula programările neconforme care nu respectă prevederile enunțate mai sus.

## 2.2. Depunerea cererii și soluționarea

Art. 17. Depunerea cererii se face numai la data și ora stabilită, conform programării. Neprezentarea la data și ora programată, neconformitatea datelor înscrise în rubricile din formularul de programare cu datele care rezultă din actele prezentate și/sau lipsa tuturor actelor necesare duc la anularea rezervării.

Art.18. Cererea pentru obținerea actului de identitate se depune la sediul D.L.E.P. Iași- Serviciul de Evidență a Persoanelor situat în municipiul Iași, Iulius Mall, Bdul. Tudor Vladimirescu, f.n., etaj 2. de către persoana care figurează ca solicitant în programarea on-line.

La data depunerii solicitantul va prezenta cererea (listată față-verso) și completată, acte le specifice în original și copie și dovada achitării taxei.

Accesul în vederea depunerii cererii de eliberare a actului de identitate se face direct la birou, la data și ora programată, fără alte formalități.

De pe aceeași adresă de e-mail se pot face **5 programări pe an**. Adresa de e-mail introdusă trebuie să fie validă.

Art.19. Funcționarul care primește cererea înmânează petentului o dovadă care cuprinde numărul de înregistrare și data înregistrării.

Art.20. Funcționarii publici desemnați, soluționează cererile privind eliberarea actului de identitate în conformitate cu prevederile legale în materie și cu prevederile prezentului regulament.

## II. Dispoziții finale

Art.21. Prezentul regulament se aduce la cunoștință publică pe pagina de internet a Direcției Locale de Evidență a Persoanelor Iași, modulul "Programare online evidența persoanelor", produce efecte pe termen nelimitat și poate fi modificat în concordanță cu modificările aduse ulterior legislației în domeniu.

Director Executiv,  
Marius-Constantin Bodoga

Șef Serviu Evidența Persoanelor,  
Gabriela Graur

Șef Birou Acte identitate,  
Cătălin-Constantin Dascălu

Vizat pentru legalitate,  
Cătălin Mihăescu