



MUNICIPIUL IAȘI

DIRECȚIA LOCALĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR SERVICIUL DE STARE CIVILĂ



Nr. 22163 din 5.06.2020

Se aprobă,
PRIMAR
MIHAI CHIRICA

REGULAMENT

de organizare a activității de transcriere a certificatelor/extraselor de stare civilă ale cetățenilor români

Având în vedere prevederile art. 40 și 41 din Legea 119/1996 privind actele de stare civilă republicată și actualizată cu prevederile Legii nr. 14 din 18.01.2018 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 33/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative privind actele de stare civilă și actele de identitate ale cetățenilor români, publicată în Monitorul Oficial nr. 50 din 18 ianuarie 2018;

Având în vedere prevederile art. 72,73,74,75,76 și 77 din H.G. nr. 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă;

Având în vedere prevederile Anexa 1, pct. III-lit. f din Programul de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul aprobat prin HG nr. 1723/2004 precum și prevederile Cap.III art.15 lit. k din Regulamentul de organizare și funcționare al D.L.E.P. Iași;

În considerarea necesității de adoptare a unor măsuri care să asigure gestionarea eficientă a activității de primire și soluționare a cererilor având ca obiect transcrierea certificatelor /extraselor de stare civilă ;

Ținând cont de faptul că prin modificările aduse dispozițiilor în domeniu, cererile având ca obiect transcrierea certificatelor și a extraselor de stare civilă privind cetățenii care au redobândit sau cărora li s-a acordat cetățenia română în temeiul art. 10 și 11 din Legea nr. 21/1991, și care nu au avut niciodată domiciliul în România, pot fi depuse la primăria / S.P.C.L.E.P. a oricărui municipiu reședință de județ, respectiv a oricărui sector din municipiul București;

Propunem:

aprobarea prezentului Regulament care stabilește modul de organizare a activității de transcriere a certificatelor/extraselor de stare civilă ale cetățenilor români .

Cap. I Dispoziții generale

Art.1. Cetățenii care au dobândit sau redobândit cetățenia în temeiul art. 10 și 11 din Legea cetățeniei române vor depune cererile de transcriere a certificatelor/extraselor de stare civilă proprii sau ale copiilor minori în baza programării online. Cererile se vor depune numai personal sau prin reprezentant legal (în cazul minorilor) în conformitate cu prevederile art.41- alin.5⁴ din Legea 119/1996.

Art.2. Cetățenii cu domiciliul în Iași vor depune dosarele de transcriere în baza programării telefonice. De pe același nr de telefon se vor face numai 2 programări pe zi, pentru înscrierea programării petentul furnizând numele , prenumele și nr. de telefon. Prin furnizarea acestor date petentul își exprimă acordul pentru prelucrarea datelor personale în scopul depunerii cererii de transcriere.

Art.3. Programarea este alocată pentru transcrierea unui singur certificat / extras de stare civilă al unei persoane. O persoană poate depune o singură cerere pe zi. Prin excepție, în cazul familiilor cu mai mulți minori se face o singură programare pentru toți copiii.

Art.4. Nu se transcrie certificatul de căsătorie concomitent cu transcrierea certificatului de naștere. al titularului.

Certificatele de naștere ale minorilor vor fi transcrise ulterior transcrierii certificatului de căsătorie al părinților, în baza unei programări separate.

Prin excepție, motivat de modalitatea de obținere a actelor de identitate românești, cetățenii care au redobândit cetățenia română pot depune simultan certificatul de căsătorie și certificatele de naștere ale minorilor, în baza unei singure programări.

Art.5. Cererile se soluționează în termenele prevăzute de reglementările legale în vigoare.

Cap. II. Primirea și soluționarea cererilor

2.1. Programarea în vederea depunerii cererilor

a) Cetățeni români care au redobândit cetățenia română sau cărora li s-a acordat cetățenia română în temeiul art. 10 și 11 din legea nr.21/1991 și care nu au avut niciodată domiciliul în România

Art.6. Programarea pentru depunerea cererilor privind transcrierea certificatelor/extraselor/formularelor de stare civilă ale cetățenilor români care au redobândit/dobândit cetățenia română se face numai online pe pagina de internet a Direcției Locale de Evidență a Persoanelor Iași – www.dlep-iasi.ro. Modulul de programare se va deschide bilunar pentru perioade de programare de 2 săptămâni. Nu se pot face programări prin email, fax sau telefonic.

Art.7. Înainte de completarea programării, petentul se asigură că îndeplinește condițiile prevăzute de Legea 119/1996 și HG 64/2011 și că deține toate actele necesare transcrierii prevăzute de lege și menționate în lista documentelor necesare transcrierii certificatelor / extraselor de stare civilă.

Art.8. Prin continuarea procedurii de programare petentul este de acord cu prelucrarea datelor personale, în conformitate cu prevederile Regulamentului nr.679/2016 pentru protecția persoanelor fizice în ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date. Programarea online/telefonică va fi ștearsă/distrusă după 3 zile de la data depunerii dosarului de către titular.

Art.9. Petentul completează obligatoriu toate câmpurile prevăzute în aplicația de programare. Datele personale ale petentului (numele de familie și prenumele) se completează întocmai cum rezultă din actul de identitate, fără prescurtări sau inițiale, datele privind certificatul de cetățenie se vor completa așa cum rezultă din certificat.

Art.10. Petentul completează în aplicația de programare o adresă de e-mail validă, la care va primi un răspuns cuprinzând data și ora la care este programat să depună cererea.

Art.11. Pentru finalizarea programării este obligatorie confirmarea programării din mesajul primit pe email prin accesarea butonului "Confirmă programarea". După finalizarea programării aplicația va transmite un mesaj automat pe adresa de e-mail indicată în formularul de înregistrare cu data și ora programării și un nr. unic

de identificare a programării. (În caz contrar vă rugăm verificați și folderul Spam).

Art.12. Programarea este gratuită și netransmisibilă. De pe aceeași adresă de e-mail/IP se pot face numai 2 programări pe zi. Programările neconforme nu vor fi luate în considerare.

Art.13. Nu se fac programări pentru zilele nelucrătoare, stabilite sau anunțate ulterior prin acte normative ca zile în care nu se desfășoară activitate de lucru cu publicul.

Art.14. Nerespectarea oricărei dispoziții referitoare la condițiile de programare în vederea depunerii cererii duce la anularea rezervării.

b) Cetățeni români cu domiciliul / ultimul domiciliu în municipiul Iași

Art.15. Programarea pentru depunerea cererilor privind transcrierea certificatelor sau extraselor de stare civilă ale cetățenilor români cu domiciliul în mun. Iași se face numai telefonic, în zilele de luni și marți în intervalul orar 8.30-10.30, numai pentru săptămâna în curs.

Art.16. Prin continuarea procedurii de programare petentul este de acord cu prelucrarea datelor personale, în conformitate cu prevederile Regulamentului nr.679/2016 pentru protecția persoanelor fizice în ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date. Programarea va fi ștersă după 3 zile de la data depunerii dosarului de către titular.

2.2. Depunerea cererilor

Art.17. Depunerea cererii în baza programării online sau telefonice se face numai la data și ora stabilită, conform programării. Neprezentarea la data și ora programată, neconformitatea datelor înscrise în rubricile din formularul de programare cu datele care rezultă din actele prezentate și/sau lipsa tuturor actelor necesare duc la anularea rezervării.

Art.18. Cererile de transcriere se depun la sediul D.L.E.P. Iași- Serviciul Stare Civilă, situat în mun. Iași, str. V. Alecsandri nr. 8, de către persoana care figurează ca deponent în programarea on-line (cu excepția minorilor).

Art.19. Cererile se vor depune în zilele de miercuri, joi și vineri în programul de lucru cu publicul.

Art.20. O persoană poate depune o singură cerere pe zi. Prin excepție, în cazul familiilor cu mai mulți minori, se va face o singură programare pentru toți copiii și se vor depune cererile pentru aceștia.

Art.21. Cererea privind transcrierea certificatului / extrasului de căsătorie poate fi depusă numai dacă petentul face dovada că a transcris certificatul/extrasul de naștere . Dovada se face cu certificatul de naștere transcris.

Art.22. Certificatele de naștere ale minorilor vor fi transcrise ulterior transcrierii certificatului de căsătorie al părinților, în baza unei programări separate. Prin excepție, motivat de modalitatea de obținere a actelor de identitate românești, cetățenii care au redobândit cetățenia română pot depune simultan certificatul de căsătorie și certificatele de naștere ale minorilor, în baza unei singure programări.

Art.23. Funcționarul care primește cererea de transcriere înmânează petentului o dovadă care cuprinde numărul de înregistrare și data înregistrării.

2.3. Soluționarea cererilor

Art.24. Funcționarii publici desemnați, soluționează cererile privind transcrierea certificatelor /extraselor de stare civilă în conformitate cu prevederile legale în materie, cu procedura de sistem a DEPABD privind înregistrarea actelor de stare civilă ale cetățenilor români încheiate în străinătate – Cod: PS.DEPABD-16, precum și cu prevederile prezentului regulament.

2.4. Eliberarea certificatelor transcrise

Art.25. Eliberarea certificatelor se face numai în baza programării telefonice. Zilele în care se pot face programări sunt miercuri și joi în intervalul orar 8.30-10.30, numai pentru săptămâna ulterioară . De pe același nr. de telefon se pot face numai două programări. O persoană poate solicita numai un certificat pe zi; prin excepție în cazul familiilor cu copii minori, certificatele minorilor vor fi eliberate în baza unei singure programări.

Art.26. Programarea este gratuită și netransmisibilă. Nu se fac programări pentru zilele nelucrătoare, stabilite sau anunțate ulterior prin acte normative ca zile în care nu se desfășoară activitate de lucru cu publicul.

Art.27. Nerespectarea oricărei dispoziții referitoare la condițiile de programare în vederea eliberării certificatului/certificatelor duce la anularea rezervării.

Art.28. Eliberarea certificatelor se face în zilele de luni și marți în programul de lucru cu publicul, în baza cererii tip și a actului de identitate.

Cap.III. Dispoziții finale

Art.29. Prezentul regulament se aduce la cunoștință publică pe pagina de internet a Direcției Locale de Evidență a Persoanelor Iași .

Art.30. Prezentul regulament produce efecte pe termen nelimitat și poate fi modificat .

Director Executiv
Marius- Constantin Bodoga

Șef S.S.C.
Renata-Mihaela Marin

Șef B.A.S.
Anca Pustianu

Cons. jr
Cătălin Mihăescu