

REGULAMENT

actualizat după intrarea în vigoare a Legii nr. 14 din 12 ianuarie 2018 privind activitatea de transcriere a certificatelor/extraselor de stare civilă ale persoanelor care au redobândit cetățenia română și nu au avut niciodată domiciliul în România

Primirea și soluționarea cererilor

Programarea în vederea depunerii cererilor

Programarea pentru depunerea cererilor privind transcrierea certificatelor/extraselor de stare civilă se face numai online, pe pagina de internet a Direcției Locale de Evidență a Persoanelor Iași – www.dlep-iasi.ro.

Programările online sunt disponibile numai pentru transcrierea actelor de stare civilă privind cetățenii care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 41 alin. (5¹) lit. b) din Legea nr. 14 din 12.01.2018 privind aprobarea O.U.G. nr. 33/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative privind actele de stare civilă și actele de identitate ale cetățenilor români. Această lege a fost adoptată de Parlamentul României, cu respectarea prevederilor art. 75 și ale art. 76 alin. (2) din Constituția României.

Nu se pot face programări prin email, fax sau telefonic.

Înainte de completarea programării, solicitantul se asigură că îndeplinește condițiile prevăzute de art. 41 alin. (5¹) lit. b) din Legea nr. 14/2018 și că deține toate actele necesare transcrierii prevăzute de lege și menționate în lista documentelor necesare transcrierii certificatelor/extraselor de stare civilă, publicată pe pagina de internet mai sus menționată.

Prin continuarea procedurii de programare online solicitantul este de acord cu prelucrarea datelor personale, în conformitate cu prevederile Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Solicitantul completează toate câmpurile obligatorii prevăzute în aplicația de programare. Datele personale ale acestuia (numele de familie și prenumele) se completează întocmai cum rezultă din actul de identitate, fără prescurtări, sau inițiale.

Solicitantul completează în aplicația de programare o adresă de email validă, la care va primi un răspuns cuprinzând data și ora la care este programat să depună cererea. De pe aceeași adresă de email se pot face maxim 3 programări pe an.

O programare este alocată unei singure persoane, și nu unei familii.

În cazul minorilor neînscși în certificatul de redobândire a cetățeniei române a părintelui/părinților se face programare separată pe numele titularului certificatului de stare civilă (numele și prenumele minorului).

Programarea este gratuită și netransmisibilă.

Depunerea cererii se face numai la data și ora stabilită, conform programării.

Neprezentarea la data și ora programată, neconformitatea datelor înscrise în rubricile din formularul de programare cu datele care rezultă din actele prezentate (certificatul /extrasul de stare civilă, actul de identitate, certificatul de cetățenie), și/sau lipsa tuturor actelor necesare duc la anularea rezervării.

Programările neconforme nu vor fi luate în considerare.

Nu se fac programări pentru zilele nelucrătoare, stabilite sau anunțate ulterior prin acte normative ca zile în care nu se desfășoară activitate de lucru cu publicul.

Nerespectarea oricărei dispoziții referitoare la condițiile de programare în vederea depunerii cererii duce la anularea rezervării.

Depunerea cererilor

Cererea de transcriere a certificatelor/extraselor de stare civilă/extraselor multilingve ale actelor de stare civilă se depune personal, de către titulari sau reprezentanții legali ai acestora.

Cererile de transcriere se depun la sediul D.L.E.P. Iași- Serviciul Stare Civilă, situat în municipiul Iași, str. V. Alecsandri nr. 8 de către titularul certificatului de stare civilă care figurează în programarea online.

Persoanele căsătorite pot depune cererea privind transcrierea certificatului extrasului de căsătorie concomitent cu cererea de transcriere a certificatului/extrasului de naștere.

Termenul de soluționare a cererilor privind transcrierea certificatelor/extraselor de stare civilă este de 60 de zile de la data înregistrării cererii, potrivit art. 41 alin. (5) din Legea nr. 14/2018.

Funcționarul care primește cererea de transcriere înmânează solicitantului o dovadă care cuprinde numărul de înregistrare și data înregistrării.

Programul de lucru cu publicul aferent activității de primire a cererilor de transcriere a certificatelor/extraselor de stare civilă se desfășoară în zilele lucrătoare de marți, în intervalul orar 12:30-16:30, miercuri și vineri 8:30-12:30 și joi 13:30-18:30.

Soluționarea cererilor

Funcționarii publici desemnați, soluționează cererile privind transcrierea certificatelor /extraselor de stare civilă în conformitate cu prevederile legale în materie, cu procedura de sistem a DEPABD privind înregistrarea actelor de stare civilă ale cetățenilor români încheiate în străinătate – Cod: PS.DEPABD-16, precum și cu prevederile prezentului regulament.

Eliberarea certificatelor de stare civilă transcrise se face în zilele lucrătoare de luni în intervalul orar 8:30-12:30 și marți 12:30-16:30.

Dispoziții finale

Prezentul regulament se aduce la cunoștință publică pe pagina de internet a Direcției Locale de Evidență a Persoanelor Iași, modulul "Programare online transcriere, redobândire cetățenie" .

Prezentul regulament produce efecte pe termen nelimitat și poate fi modificat în concordanță cu modificările aduse ulterior legislației în domeniu.