



MUNICIPIUL IAȘI

DIRECȚIA LOCALĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR SERVICIUL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR



Nr. 80196 / 08.01.2020

Se aprobă,
PRIMAR
MIHAI CHIRICA

REGULAMENT

privind organizarea activității de depunere a cererilor pentru eliberarea actului de identitate, prin programare on-line

Preambul

Direcția Locală de Evidență a Persoanelor Iași deservește, pe linie de evidență a persoanelor, locuitorii municipiului Iași și a următoarelor comune arondate Andrieșeni, Aroneanu, Bârnova, Bivolari, Ciurea, Golăiești, Holboca, Horlești, Lețcani, Miroslava, Mogoșești, Movileni, Popricani, Probota, Roșcani, Reditu, Schitu-Duca, Tomești, Trifești, Țigănași, Țuțora, Ungheni, Valea Lupului, Victoria, Vlădeni și Voinești.

Având în vedere prevederile H.G. nr 1723/2004 privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul prin care se recomanda introducerea treptată a programărilor, astfel încât să se prevină aglomerarea sau suprasolicitarea compartimentelor de lucru cu publicul.

În vederea desfășurării în condiții optime a activității de lucru cu publicul și totodată pentru a gestiona mai bine fluxul de persoane, accesul cetățenilor la ghișeele de preluare a cererilor pentru eliberarea actului de identitate se poate face și pe baza programărilor on-line pe pagina de internet www.dlep-iasi.ro.

În vederea soluționării în conformitate cu prevederile legale în materie a cererilor pentru eliberarea actelor de identitate,

Propunem:

aprobarea prezentului Regulament organizarea activității de depunere a cererilor pentru eliberarea actului de identitate, prin programare on-line.

Cap. I Dispoziții generale

Art.1 Cetățenii români născuți în România vor depune cererea pentru eliberarea actului de identitate pe baza bonului de ordine și a programării on-line la Biroul nr. 1 și Biroul nr. 2. Cetățenii români născuți în străinătate(altă țară decât România) vor depune cererea pentru eliberarea actului de identitate pe baza bonurilor de ordine și a programării on-line la Biroul nr. 6.

Art.2 O persoană(solicitant) are dreptul la o singură programare activă, o altă programare fiind disponibilă după expirarea celei anterioare.

Art.3 Intervalul pentru depunerea cererii este alocat individual pentru fiecare persoană, și nu unei familii.

Art.4 Programarea datei și orei la care se va depune cererea în vederea eliberării unui act de identitate se face direct pe siteul oficial al Direcției(www.dlep-iasi.ro), de către persoana interesată.

Art.5 Programarea este gratuită și netransmisibilă iar programările neconforme nu vor fi luate în considerare.

Cap. II Programarea on-line, primirea și soluționarea cererilor

2.1. Programarea on-line în vederea depunerii cererii

Art.6 Programarea pentru depunerea cererilor pentru obținerea actului de identitate se face trimestrial, numai prin intermediul aplicației de programare on-line, pe pagina de internet a Direcției Locale de Evidență a Persoanelor Iași – www.dlep-iasi.ro, începând cu data de 15 a ultimei luni pentru trimestrul următor. Nu se pot face programări prin email, fax sau telefonic.

Art.7 Înainte de completarea programării, solicitantul se asigură că îndeplinește condițiile prevăzute de OUG nr. 97/2005 și HG 1375/2006 și că deține toate actele necesare prevăzute de legislația în materie.

Art.8 Efectuarea programării. Cetățenii români născuți în România se pot programa on-line la Biroul nr. 1 și Biroul nr. 2 iar Cetățenii români născuți în străinătate(altă țară decât România) se pot programa on-line la Biroul nr. 6.

Art.9 Petentul completează toate câmpurile obligatorii prevăzute în aplicația de programare. Datele personale ale solicitantului(numele de familie și prenumele) se completează întocmai cum rezultă din actul de identitate/stare civilă, fără prescurtări, sau inițiale. Solicitantul completează în aplicația de programare o adresă de e-mail validă, la care va primi un răspuns cuprinzând data și ora la care este programat să depună cererea și codul numeric personal-așa cum apare în certificatul de naștere.

Art.10 Pentru continuarea procedurii de programare online este necesară exprimarea în mod expres a consimțământului cu privire la termenii și condițiile de programare on-line conform prezentului regulament și acordul de prelucrare a datelor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date. Exprimarea consimțământului se realizează prin bifare/click/atingere(pe dispozitivele cu ecran tactil) a căsuței aferentă textului care face referire la solicitarea exprimării consimțământului iar pentru minorul cu vârsta de până la 16 ani exprimarea consimțământului se face de către părinte/reprezentantul legal, sau persoana care exercită autoritatea părintească, în conformitate cu Regulamentul (UE) 679/2016.

Art.11 După finalizarea programării aplicația va transmite un mesaj automat pe adresa de e-mail indicată în formularul de înregistrare cu data și ora programării și un nr. unic de identificare a programării.(în caz contrar vă rugăm verificați și folderul Spam).

Art.12 De pe aceeași adresă de e-mail se pot face 5 programări pe an. Adresa de e-mail introdusă trebuie să fie validă.

Art.13 Programarea on-line va fi ștearsă automat din sistem după 3 zile lucrătoare de la data depunerii cererii de către solicitant.

Art.14 Nu se fac programări pentru zilele nelucrătoare, stabilite sau anunțate ulterior prin acte normative ca zile în care nu se desfășoară activitate de lucru cu publicul.

Art.15 Nerespectarea oricărei dispoziții referitoare la condițiile de programare în vederea depunerii cererii duce la anularea rezervării.

Art.16 În cazul în care programarea on-line se efectuează pentru o zi lucrătoare care ulterior este stabilită ca fiind nelucrătoare prin act normativ – cererea pentru eliberarea actului de identitate se va depune, în altă zi lucrătoare comunicată solicitantului prin e-mail.

Art.17 DLEP Iași își rezervă dreptul de a anula programările neconforme care nu respectă prevederile enunțate mai sus.

2.2. Depunerea cererii și soluționarea

Art.18 Depunerea cererii se face numai la data și ora stabilită, conform programării. Neprezentarea la data și ora programată, neconformitatea datelor înscrise în rubricile din formularul de programare cu datele care rezultă din actele prezentate și/sau lipsa tuturor actelor necesare duc la anularea rezervării.

Art.20 Cererea pentru obținerea actului de identitate se depune la sediul D.L.E.P. Iași-Serviciul de Evidență a Persoanelor situat în municipiul Iași, Centrul comercial Iulius Mall, strada Tudor Vladimirescu, f.n., etaj 2. de către persoana care figurează ca solicitant în programarea on-line.

Art.19 Accesul în vederea depunerii cererii de eliberare a actului de identitate se face direct la birou, la data și ora programată, fără alte formalități.

Art.20 Funcționarul care primește cererea înmânează petentului o dovadă care cuprinde numărul de înregistrare și data înregistrării.

3. Soluționarea cererilor

Art.21 Funcționarii publici desemnați, soluționează cererile privind eliberarea actului de identitate în conformitate cu prevederile legale în materie și cu prevederile prezentului regulament.

II. Dispoziții finale

Art.22 Prezentul regulament se aduce la cunoștință publică pe pagina de internet a Direcției Locale de Evidență a Persoanelor Iași .

Art.23 Prezentul regulament produce efecte pe durata menținerii sistemului de programare online și poate fi modificat în cazul unor schimbări organizatorice sau a legislației în domeniu.

Director Executiv,
Marius-Constantin Bodoga

Șef Serviciu Evidență Persoanelor,
Gabriela Graur

Vizat pentru legalitate,
Cătălin Mihăescu