



MUNICIPIUL IAȘI
DIRECȚIA LOCALĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

BIROUL RESURSE UMANE, LOGISTICĂ

Str. Vasile Alecsandri, nr. 8; RO - 700.054, Iași;
Tel: 0232-215240; Fax: 0232-215240; Email: contact@dlep-iasi.ro;
www.dlep-iasi.ro

ANUNȚ CONCURS

Direcția Locală de Evidența Persoanelor Iași organizează concurs în data de 12.08.2016, ora 10⁰⁰ - proba scrisă și în data de 16.08.2016, ora 12⁰⁰ – proba interviu, pentru ocuparea funcției publice de execuție temporar vacante de inspector clasa I grad principal la Biroul Acte Identitate.

În termen de 8 zile de la publicarea anunțului în Monitorul Oficial, partea IIIa, candidații vor depune dosarul la sediul instituției din Iași, str. Vasile Alecsandri nr.8 – Biroul Resurse Umane, Logistică.

Condiții de participare :

Pentru **funcția publică temporar vacantă de inspector clasa I grad principal** la Biroul Acte Identitate:

- studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă ;
- cunoștințe atestate de operare pe calculator;
- vechime minimă în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice: 5 ani.

Relațiile suplimentare, actele necesare constituirii dosarului de participare la concurs și bibliografia se pot obține la sediul direcției din str.Vasile Alecsandri nr.8, la Biroul Resurse Umane, Logistică, telefon 0232215240.

DIRECTOR EXECUTIV,

Renata Mihaela Marin



ȘEF BIROU R.U.L.,

Daniela Lăcrămioara Mihai



MUNICIPIUL IAȘI
DIRECȚIA LOCALĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

SERVICIUL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

Iulius Mall – etaj 2, Bld. Tudor Vladimirescu, fn; RO - 700.291, Iași;
Tel: 0332-803.160; Fax: 0332-803.163; Email: evp@dlep-iasi.ro;

www.dlep-iasi.ro

SE APROBĂ,
DIRECTOR EXECUTIV,
Renata Mihaela Marin



BIBLIOGRAFIE

**Pentru concursul de ocuparea funcției publice temporar vacante de inspector principal
la Serviciul de Evidență Persoanelor Iași - Biroul Acte de Identitate**

1. **Legea nr. 215/2001** (republicată) privind administrația publică locală
2. **Legea nr. 188/1999** privind Statutul funcționarilor publici, republicată
3. **Legea nr. 7/2004** privind Codul de conduită a funcționarilor publici
4. **O.G. nr. 84/2001** privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare
5. **O.U.G. nr. 97/2005** privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, aprobată prin Legea 290/2005, cu modificările și completările ulterioare, republicată
6. **H.G. nr. 1375/2006** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români
7. **H.G. nr. 839/2006** privind forma și conținutul actelor de identitate, ale autocolantului privind stabilirea reședinței și ale cărții de imobil
8. **Legea nr. 677/2001** pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date

Șef Serviciu,
Cristina Ionescu

Acte necesare pentru constituirea dosarelor de concurs pentru ocuparea funcțiilor publice vacante

- formularul de înscriere
- copia actului de identitate
- curriculum vitae, după modelul european din H.G.1021/2004
- copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări
- copia carnetului de muncă sau după caz o adeverință care să ateste vechimea în muncă și după caz în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice
- cazierul judiciar
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate
- declarație pe propria răspundere sau adeverință care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică